

# Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

## Über uns

KOHL GMBH & Co. KG – Dein neuer Job im Forderungsmanagement. Seit 1968 sind wir als familiengeführtes Unternehmen erfolgreich im Forderungsmanagement unterwegs. Über 1.500 Kunden aus verschiedensten Branchen – vom Versandhandel bis zum Streamingdienst – vertrauen auf unsere Leistungen. Bei uns trifft die Flexibilität eines Mittelständlers auf die Power eines Konzerns. Moderne Technik, flache Hierarchien und ein starkes Team sorgen für beste Ergebnisse. Wir legen Wert auf ein familiäres Miteinander, langfristige Perspektiven und echten Teamgeist.

## Das bringst Du mit

- Spaß an Zahlen, Excel und Organisation
- Egal ob frisch aus der Ausbildung oder mit erster Berufserfahrung – bei uns kannst du dich entwickeln
- Lust auf Neues und kontinuierliche Weiterentwicklung
- Flexibilität und schnelle Anpassung an neue Situationen
- Überblick behalten und Aufgaben zuverlässig organisieren
- Gerne mit Zahlen arbeiten – Excel ist für dich mehr als nur eine Tabelle

## Deine Vorteile bei uns

- Strukturiertes Onboarding-Prozess
- Umfassende Produktschulung
- Familiäres Umfeld mit wertschätzendem Miteinander
- Aufgaben nach Deinen Stärken und Interessen
- Teamarbeit mit hilfsbereiten Kolleginnen und Kollegen
- Grundschulung im Bereich Inkasso – ideal für Quereinsteiger:innen
- Moderner Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Mobiles Arbeiten (1 Tag Homeoffice pro Woche)
- Langfristiges und sicheres Arbeitsverhältnis
- Freitags halber Arbeitstag möglich
- Kostenloser Firmenparkplatz
- Höhenverstellbare Schreibtische
- Keine Kleiderordnung
- Kostenlose Kaffee-Flatrate

## Dein Arbeitsalltag bei uns

- Zahlen im Blick: Abrechnungen erstellen, Daten pflegen und Buchhaltung unterstützen
- Excel & Auswertungen: Berichte erstellen, Zahlen auswerten und Infos fürs Team aufbereiten

- Miteinander statt alleine: Fragen mit Kunden und Kollegen klären und im Team arbeiten

## Du hast Interesse?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf an **personal@kohlkg.com**.