

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Über uns

KOHL GMBH & Co. KG – Dein neuer Job im Forderungsmanagement. Seit 1968 sind wir als familiengeführtes Unternehmen erfolgreich im Forderungsmanagement unterwegs. Über 1.500 Kunden aus verschiedensten Branchen – vom Versandhandel bis zum Streamingdienst – vertrauen auf unsere Leistungen. Bei uns trifft die Flexibilität eines Mittelständlers auf die Power eines Konzerns. Moderne Technik, flache Hierarchien und ein starkes Team sorgen für beste Ergebnisse. Wir legen Wert auf ein familiäres Miteinander, langfristige Perspektiven und echten Teamgeist.

Das bringst Du mit

- Lust, mit Kunden klar und freundlich zu kommunizieren
- Freude daran, Lösungen zu erklären und überzeugend zu präsentieren
- Spaß daran, organisiert zu arbeiten und den Überblick zu behalten
- Gelassenheit in schwierigen Situationen und die Fähigkeit, Lösungen zu finden
- Motivation, gemeinsam für zufriedene Kunden zu sorgen
- Offenheit für Neues und Bereitschaft zur Flexibilität

Deine Vorteile bei uns

- Strukturiertes Onboarding-Prozess
- Umfassende Produktschulung
- Familiäres Umfeld mit wertschätzendem Miteinander
- Aufgaben nach Deinen Stärken und Interessen
- Teamarbeit mit hilfsbereiten Kolleginnen und Kollegen
- Grundschulung im Bereich Inkasso – ideal für Quereinsteiger:innen
- Moderner Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Mobiles Arbeiten (1 Tag Homeoffice pro Woche)
- Langfristiges und sicheres Arbeitsverhältnis
- Freitags halber Arbeitstag möglich
- Kostenloser Firmenparkplatz
- Höhenverstellbare Schreibtische
- Keine Kleiderordnung
- Kostenlose Kaffee-Flatrate

Dein Arbeitsalltag bei uns

- Kundenkontakt & Betreuung: Telefonische Anliegen klären und Bindeglied zum Team sein
- Organisation & Verwaltung: Kundendaten pflegen, Verträge erstellen und Kundenstart begleiten

- Unterstützung im Vertrieb: Veränderungen bei Kunden erkennen, Infos weitergeben, Gespräche vorbereiten

Du hast Interesse?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf an **personal@kohlkg.com**.